



## **LEVERINGSVOORWAARDEN *hijink & zo***

### **1. BEGRIPPEN**

De opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon, door wie de opdracht wordt bekostigd.

De opdrachtnemer: bureau *hijink & zo*, Vondellaan 110, 3531 GH te Utrecht.

KvK-nummer: 30175693.

### **2. ALGEMEEN**

2.1 Behoudens uitdrukkelijke schriftelijke afwijkingen, gelden onderstaande algemene voorwaarden op alle overeenkomsten en leveringen van de opdrachtnemer.

2.2 Door het geven van opdrachten tot het formuleren van een voorstel c.q. het uitvoeren van een opdracht aan de opdrachtnemer worden de opdrachtgevers geacht met deze leveringsvoorwaarden accoord te zijn gegaan, zulks met uitsluiting van andere voorwaarden door wie ook vastgesteld.

2.3 Indien op grond van mondelinge afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer voor de ondertekening van het contract reeds met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, wordt verondersteld dat zulks geschiedt overeenkomstig al hetgeen in de onderhavige overeenkomst is bepaald.

### **3. OPDRACHTVOORSTEL**

3.1 Een voorstel voor een opdracht op aanvraag van een potentiële opdrachtgever wordt in het algemeen kosteloos uitgebracht, behoudens het gestelde in de punten 3.2 en 3.3 en onverminderd de bepalingen van deze leveringsvoorwaarden.

3.2 Indien voorstellen verder gaan dan een eenvoudige aanduiding van opzet, kostenopgave en looptijd, zullen door de opdrachtnemer, indien geen opdracht wordt verleend, aan de aanvrager de kosten in rekening worden gebracht.

3.3 Per aangevraagd voorstel zal, alvorens tot het formuleren van het voorstel over te gaan, door de opdrachtnemer worden beoordeeld of voor het uitbrengen van het voorstel aan de potentiële opdrachtgever kosten in rekening worden gebracht. Mocht zulks het geval zijn, dan zal dit schriftelijk met een opgave van de kosten aan de potentiële opdrachtgever worden medegedeeld. De opdrachtnemer gaat vervolgens eerst over tot het uitbrengen van het voorstel, nadat de potentiële opdrachtgever schriftelijk met de kostenopgave accoord is gegaan.

3.4 Alle voorstellen worden door de opdrachtnemer schriftelijk uitgebracht.

3.5 Voorstellen blijven het eigendom van de opdrachtnemer. Het is de opdrachtgever niet vrij om hiervan zonder schriftelijke toestemming gebruik te maken, op welke wijze dan ook.

3.6 Een voorstel is voor de opdrachtnemer slechts bindend indien de opdrachtgever een voor accoord getekend afschrift van de overeenkomst aan deze heeft doen toekomen.

### **4. KOSTENOPGAVE**

4.1 De kostenopgave geldt bij verlening van de opdracht binnen een maand na offertedatum.

4.2 Indien de opdracht wordt verleend twee maanden na offertedatum, behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor de begroting en de planning te herzien.

4.3 De kostenopgave vormt een samenhangend geheel met de omschreven opzet. Wijzigingen in deze opzet wat betreft bijvoorbeeld omvang, fasering, methode of rapportering, zullen tussen de



opdrachtgever en de opdrachtnemer worden besproken, waarna een geheel nieuwe kostenopgave zal worden gemaakt.

4.4 Alle kostenopgaven welke door de opdrachtnemer worden verstrekt zijn steeds exclusief het op het moment van facturering geldende BTW-tarief. Indien het overeenkomst op basis van onkostenvergoeding betreft, wordt geen BTW in rekening gebracht.

## **5. UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

5.1 Nadat de opdracht voor uitvoering is verstrekt, wordt door de opdrachtnemer een datum vastgesteld, waarop de opdracht zal worden begonnen. Deze datum wordt schriftelijk aan de opdrachtgever medegedeeld. De einddatum van de opdracht wordt bepaald door de in het voorstel genoemde looptijd van de opdracht.

5.2 De onder punt 5.1 genoemde startdatum zal worden gehandhaafd indien aan de voorwaarden gesteld in de rest van deze overeenkomst. In alle andere gevallen behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor een nieuwe startdatum vast te stellen.

5.3 De opdracht zal door de opdrachtnemer worden verricht overeenkomstig de overeengekomen opzet en begroting.

5.4 Indien tijdens de uitvoering van de opdracht essentiële wijzigingen in de opdracht noodzakelijk zijn in vergelijking tot het oorspronkelijke voorstel, zulks vast te stellen in overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever zal door de opdrachtnemer tijdig contact worden opgenomen met de opdrachtgever, teneinde gezamenlijk met deze te bezien welke wijzigingen moeten worden aangebracht ten opzichte van het oorspronkelijke voorstel, de tijdsplanning en de kostenbegroting. In afwachting van de beslissing van de opdrachtgever zal de opdracht volgens het oorspronkelijke plan worden uitgevoerd.

5.5 De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om binnen de totale begroting bestedingswisselingen tussen de onderscheiden posten te plegen. Wanneer sprake is van verhoudingsgewijze grote bestedingswisselingen zal de opdrachtgever hiervan in kennis worden gesteld.

5.6 Tenzij anders overeengekomen worden de speciaal ten laste van de opdrachtsbudget aangeschafte duurzame goederen eigendom van de opdrachtnemer. Wanneer de opdrachtnemer voor aangeschafte duurzame gebruiksgoederen ook toepassingen vindt in andere projecten, vindt overleg plaats over verrekening.

5.7 De begroting wordt verhoogd met de onvoorziene en niet begrote kosten, die personen en/of instellingen eventueel in rekening brengen aan de opdrachtnemer voor het beschikbaar stellen van gegevens en/of voor het inzetten door hen van menskracht daarbij, een en ander voorzover in overeenstemming met de opdrachtsvoorstel.

5.8 Zodra overschrijdingen van het begrote bedrag dreigen op te treden, maakt de opdrachtnemer onder opgave van redenen hiervan onverwijld schriftelijk melding bij de opdrachtgever.

5.9 De opdrachtnemer is gerechtigd om een eventueel onvoorzien tekort ten aanzien van de begroting tot een maximum van 10 % van de begroting, na overleg met de opdrachtgever, in rekening te brengen.

## **6. BEGELEIDINGSCOMMISSIE**

6.1 Indien vanwege de opdrachtgever een begeleidingscommissie wordt ingesteld, welke er namens



deze op zal toezien dat de doelstelling en opzet van de opdracht zullen worden gerealiseerd overeenkomstig het voorstel, dienen werkwijze, taken, bevoegdheden en samenstelling in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk te worden vastgelegd.

## **7. BESCHIKBAARSTELLING EN BEHEER VAN DE GEGEVENS**

7.1 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer van de ten behoeve van de opdracht verzamelde gegevens.

7.2 Vertrouwelijke gegevens die herleidbaar zijn tot natuurlijke en juridische personen, mogen uitsluitend voor de onderhavige opdracht worden gebruikt. De opdrachtnemer verplicht zich hierover naar buiten toe strikte geheimhouding te betrachten en de gegevens zorgvuldig te bewaken. Binnen drie maanden na afloop van de opdracht worden vertrouwelijke gegevens vernietigd.

7.3 Verstrekking van gegevens uit de opdracht aan derden door de opdrachtgever of opdrachtnemer is tijdens de duur van de opdracht niet toegestaan, tenzij met schriftelijke toestemming van alle partijen, of als het voorstel daarin voorziet.

## **8. RAPPORTERING**

8.1 De opdracht wordt, afhankelijk van de afspraken, afgesloten met een schriftelijk eindrapport of evaluatiegesprek.

8.2 De opdrachtnemer zal - bijzondere omstandigheden buiten zijn wil en invloedssfeer voorbehouden - het eindrapport van de opdracht uitbrengen aan de opdrachtgever binnen de in het voorstel vermelde termijn.

8.3 Of van bijzondere omstandigheden die een overschrijding van de vermelde termijn rechtvaardigen sprake is, wordt door de opdrachtnemer en opdrachtgever gezamenlijk vastgesteld.

8.4 In geval van overmacht wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de tijdsduur van de overmachtigingssituatie. Onder overmacht wordt mede verstaan iedere van de wil van de opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid - ook al was deze ten tijde van het sluiten van de overeenkomst te voorzien - waardoor de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk of blijvend is verhinderd danwel in redelijkheid niet meer van de opdrachtnemer kan worden verlangd.

## **9. DIENSTEN VAN DERDEN**

9.1 De opdrachtnemer draagt volle verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht. Het staat hem daarbij vrij gebruik te maken van de diensten van derden voor de uitvoering van delen van werk, voorzover en zoals hij nodig en wenselijk oordeelt, en indien en voorzover dit niet uitdrukkelijk door de opdrachtgever wordt uitgesloten. Een en ander zal geen consequentie hebben voor de begrote kosten van de opdracht.

9.2 De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het niet, onvolledig of onjuist verstrekken van gegevens door derden, welke gegevens voor de opdracht nodig waren of verwerkt werden. Bovendien zal de uitvoering van de opdracht door deze omstandigheden door de opdrachtgever niet kunnen worden vertraagd c.q. het eindrapport worden geweigerd.

## **10. FACTURERING**

10.1 De kosten van de opdracht met een looptijd korter dan 2 maanden zullen - tenzij anders schriftelijk is overeengekomen - als volgt worden gefactureerd:

- 50 % van de totale opgegeven som bij aanvang van de opdracht.
- 50 % van de totale opgegeven som direct na afronding van de opdracht.

Voor opdrachten met een looptijd meer dan 2 maanden wordt als volgt gefactureerd:



- 50 % van de totale opgegeven som bij aanvang van de opdracht;
- 25 % van de totale opgegeven som halverwege de vastgestelde looptijd van de opdracht;
- 25 % van de totale opgegeven som bij afronding van de opdracht.

10.2 Na de vaststelling van het eindrapport zal zonodig een eindafrekening worden opgemaakt met betrekking tot meerkosten of meerwerk, welke meerkosten of meerwerk telkens schriftelijk overeengekomen moet zijn.

10.3 De betaling der factuurbedragen dient zonder korting of schuldvergelijking te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum en wel per giro, nummer 9072966. Als dag van betaling geldt de datum, waarop de bank het tegoed aan de opdrachtnemer heeft gecrediteerd.

10.4 Bij te late betaling vergoedt de opdrachtgever rente over het gedeclareerde bedrag aan de opdrachtnemer. Als rentepercentage zal de voor de rekening courant geldende debetrente worden genomen.

## **11. VROEGTIJDIGE BEEINDIGING**

11.1 De opdrachtgever en opdrachtnemer hebben het recht de opdracht bij gemotiveerde twijfel aan een zinvolle voortzetting van de opdracht door de opdrachtnemer, zulks mede ter beoordeling van de eventuele begeleidingscommissie, in onderling overleg te beëindigen.

11.2 In geval van vroegtijdige beëindiging als bedoeld in artikel 11.1 wordt een opzegtermijn van 1 maand, ingaande op de datum waarop het advies omtrent de beëindiging door de eventuele begeleidingscommissie is uitgebracht, aangehouden. In deze periode dient, na advies terzake van de eventuele begeleidingscommissie, tot een beperkte, zinvolle afronding van de opdracht te worden overgegaan. Daarna vindt verrekening plaats van de termijnbetalingen op basis van een gespecificeerde declaratie van de werkelijk gemaakte kosten.

11.3 Indien opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen welke aan deze overeenkomst zijn verbonden, heeft de opdrachtgever het recht tot opzegging van deze overeenkomst, nadat de opdrachtnemer tevoren schriftelijk is gemaand de overeenkomst na te komen, en de opdrachtnemer 2 maanden na deze maning nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

11.4 Indien de opdrachtgever niet voldoet aan zijn verplichtingen welke aan deze overeenkomst zijn verbonden, heeft de opdrachtnemer het recht tot opzegging van deze overeenkomst, nadat de opdrachtgever schriftelijk is gemaand de overeenkomst na te komen en de opdrachtgever 2 maanden na deze maning nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Hiermee vervallen uiteraard niet de in het kader van de gesloten overeenkomst gemaakte en nog lopende verplichtingen van de opdrachtgever.

## **12. ARBITRAGE/BEHANDELING VAN GESCHILLEN**

12.1 Er is sprake van een geschil als een van beide partijen bij aangetekend schrijven aan de andere partij heeft laten weten dat er een geschil is.

12.2 Alle geschillen die tijdens de uitvoering van de opdracht ontstaan en die niet in gezamenlijk overleg of door middel van mediation kunnen worden opgelost, zullen worden beslecht door een college van arbitrage/de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.

12.3 Over zaken waarin deze overeenkomst niet voorziet, wordt beslist in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

12.4 Voorzover niet anders vermeld zijn de bepalingen van het Nederlandse recht op deze overeenkomst van toepassing.